

Врз основа на член 36 став (1) точка 1, а во врска со член 25 став (1) од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13 и 44/14), Управниот одбор на Националната Установа Музеј-Куманово на седницата одржана на ден 30.03. 2015 година, донесе

## СТАТУТ НА НУ МУЗЕЈ - КУМАНОВО

### I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

#### *Предмет на уредување*

##### Член 1

(1) Со овој Статут се уредуваат називот, седиштето, правната положба, застапувањето, дејноста, организацијата, раководењето, управувањето, финансирањето, информирањето, надлежностите и други прашања што се од значење за работењето на Националната установа Музеј – Куманово (во понатамошниот текст: Музеј)

(2) Министерот за култура дава согласност на статутот од ставот 1 на овој член.

#### *Назив и седиште*

##### Член 2

(1) Целосниот назив на Музејот гласи: „Република Македонија, Национална установа Музеј – Куманово.“

(2) Скратениот назив на Музејот гласи: „Музеј – Куманово.“

(3) Седиштето на Музејот е во Куманово, на ул. „Доне Божинов“ бр. 24.

## *Основач и сукцесија*

### *Член 3*

- (1) Основач на Музејот е Владата на Република Македонија, со Одлука за утврдување на мрежата на националните установи од областа на културата („Службен весник на Р.М.“ бр.84/03).
- (2) Музејот е правен следбеник на работната организација Народен музеј Куманово Ц.О. - Куманово, запишана во Окружен стопански суд во Скопје, со решение Ф.И. бр. 2227/79.

## *Правна положба*

### *Член 4*

- (1) Музејот е непрофитна национална установа од областа на културата.
- (2) Музејот има својство на правно лице, запишано во Централниот Регистар на Република Македонија.
- (3) Во правниот промет со трети лица, Музејот настапува во свое име и за своја сметка, а за своите обврски одговара со сите средства со кои располага и за целиот износ на обврските.
- (4) Музејот може да го промени видот, називот и седиштето, како и да изврши статусни измени (спојување, припојување, поделба и издвојување) само по претходна одлука на Владата на Република Македонија.

## *Печат и штембил*

### *Член 5*

- (1) Во своето работење, Музејот употребува печат и штембил.
- (2) Печатот има форма на круг, со пречник од 30 мм по чија внатрешна страна, полукружно, со кирилица е испишан текстот: “Република Македонија, Националната установа Музеј, со зборот Куманово во долниот дел на печатот, а во средината - грбот на Република Македонија
- (3) Штембилот е правоаголен, со димензии: должина 50 мм и ширина 20 мм, над испишаниот текст стои грбот на Република Македонија и со текст испишан на кирилица под грбот се наоѓа текстот кој гласи: “Република Македонија”, во продолжение со големи кирилични букви следи текст: “НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА”, под кој со големи букви следува текстот : МУЗЕЈ КУМАНОВО. Во средината има ознака: Бр \_\_\_\_\_ На долниот

раб се наоѓа линија за означување на датумот: \_\_\_\_\_, под која стои зборот: Куманово.

- (4) Печатот и штембилот ги чува и употребува овластено службено лице, задолжено за водење архива, определено со решение од директорот.
- (5) Лицето од став 4 на овој член и Директорот на Музејот се одговорни за правилно чување и употреба на печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) од овој член.
- (6) Начинот на употреба, чување и ракување со печатот и штембилот, се утврдува со одлука на Управниот одбор на Музејот.

### *Застапување и претставување*

#### Член 6

- (1) Во правниот промет со трети лица, Музејот го застапува и претставува Директорот, без ограничувања.
- (2) Друго лице може да го застапува и претставува Музејот само врз основа на писмено овластување ( полномошно), издадено од Директорот.
- (3) Во случај од став 2 на овој член, полномошникот го застапува и претставува Музејот во граници на полномошното.

### *Овластени потписници на сметките*

#### Член 7

- (1) Музејот има буџетска сметка за единка - корисник на Буџетот на Република Македонија.
- (2) Овластен потписник на буџетската сметка на Музејот е Директорот без ограничувања.
- (3) Управниот одбор може со одлука да определи втор потписник или повеќе други потписници на жиро-сметките, односно трезорските потсметки на Музејот
- (4) Во случај од став 3 на овој член, Управниот одбор, со истата одлука, ги утврдува начинот на потпишувањето и евентуалното ограничување на износот до кој тие потписници можат да потпишуваат.

## II. ДЕЈНОСТ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА

### 1. Дејност

#### Основна дејност

#### Член 8

- (1) Дејност на Музејот е дејности на музеите (шифра 91.02).
- (2) Дејноста од ставот (1) е од национален интерес
- (3) Во рамките на основната дејност, Музејот ги врши следните работи:
  1. Истражува, прибира, евидентира, стручно и научно обработува и проучува, конзервира, чува, објавува и презентира музејски материјали и предмети од значење за археологијата, етнологијата, историјата и историјата на уметноста.
  2. Води задолжителна музејска евиденција:
    - Влезна книга на музејскиот материјал;
    - Книга на инвентар на музејските предмети;
    - Излезна книга на музејскиот материјал и музејските предмети;
    - Книга за изложби;
    - Картотека на музејски предмети и
    - Каталог на музејски предмети.
  3. Преку постојаните музејски поставки, повремени и подвижни изложби, предавања, семинари и курсеви, ги запознава посетителите со музејскиот материјал.
  4. Обезбедува услови за стручно и научно проучување на музејскиот материјал.
  5. Издава стручни и научни публикации, каталози, водичи и друг пропаганден материјал.
  6. Во соработка со сродни установи и асоцијации, организира стручни и научни собири.
  7. Врши копирање на средновековното ѕидно сликарство.
  8. Доставува до надлежниот завод за заштита на спомениците на културата, предлог за утврдување состојба на спомениците на културата, на музејскиот материјал, и за запишување во регистарот на спомениците на културата.
  9. Дава предлози за унапредување на музејската дејност и за стручно и научно усовршување на музејскиот кадар.
  10. Организирање и поставување на повремени изложби, спомен-соби и меморијални музеи за потребите на други правни и физички лица.
  11. Отстапување на музејски материјал и уметнички дела кои се доверени на чување во Музејот со времен карактер и соодветно евидентирање.

12. Врши и други работи согласно со закон и овој статут.  
(4) Проширување на дејноста и други статусни промени на Музеј може да се направат со измена на овој статут и согласност од основачот односно Владата на Република Македонија.

### *Дополнителна дејност*

#### Член 9

(1) Покрај основната дејност, Музејот ги врши и следните дополнителни дејности:

1. Издавање книги (шифра 58.11);
2. Издавање списанија и периодични изданија (58.14);
3. Друга издавачка дејност (58.19);
4. Прикажување филмови (59.14);
5. Снимање звучни записи и издавање музички записи (59.20);
6. Друго образование неспомнато на друго место (85.59);
7. Дејности на објекти за културни манифестации (90.04);
8. Дејности на други организации врз база на зачленување, неспомнати на друго место (94.99);
9. Услужни дејности во врска со печатење и објавување (18.13);
10. Репродукција на снимени медиуми (18.20);
11. Трговија на мало со книги во специјализирани продавници (47.61);
12. Трговија на мало со музички и видеозаписи во специјализирани продавници (47.63);
13. Друга трговија на мало со нови производи во специјализирани продавници (47.78);
14. Трговија на мало со половни стоки во специјализирани продавници (47.79);
15. Друга трговија на мало во продавници (47.99);
16. Дејности на производство на филмови, видеофилмови и телевизиска продукција (59.11) и
17. Дејности на објектите за културни манифестации (90.04).

### III Организација на работење

#### Организациска поставеност

#### Член 10

(1) Работењето на Музејот се организира преку организациони единици и работно место во нивниот состав.

(2) Во смисла на став (1) на овој член, во Музејот постојат следните облици на организација:

1. Одделение за археологија
2. Одделение за етнологија
3. Одделение за историја
4. Одделение за историја на уметност
5. Одделение за евиденција и документација
6. Одделение за конзервација на музејски материјал и музејски предмети
7. Одделение за едукација.
8. Спомен куќа на Христијан Тодоровски - Карпош.
9. Оддел за заеднички работи

(3) Во организационите единици од став (2) на овој член постојат работни места, со прецизен назив, опис, услови и број на извршители.

(4) Со организационите единици од став (2) на овој член раководи раководител на одделение распореден со решение од директорот на Музејот.

(5) Делокругот на работа на организационите единици од став (2), работни места во смисла на став (3) и овластувањата на раководните работници во смисла на став (4) на овој член, поблиску се утврдуваат со Правилник за организација на работата и Правилник за систематизација на работните места.

(6) Со правилниците од ставот (5) таксативно се утврдува обемот, организацијата и природата на работните задачи во организационите единици, како и потребниот број извршители, за нивно извршување.

(7) Вршењето на работите на вработените како давателите на услугите во Музејот се уредува во согласност и со Законот за културата и соодветниот закон за дејноста, а вршењето на правните, сметководствено-финансиските, административно-стручните и општите работи се организира во организационите единици согласно со прописите за административни

службеници и вработените во јавниот сектор и прописите од областа на културата.

### Подружници

#### Член 11

(1) За вршење на дејности за продажба на книги, сувенири, копии на заштитени предмети, ракотворби и други слични производи, се основаат посебни единици како подружници.

(2) Подружниците се лоцирани на адреса:

1. Подружница 1 – „Визианус“ е со седиште на Граничниот премин „Деве Баир“, бр. 12.
2. Подружница 2 – „Кокино“ е со седиште на Граничниот премин „Табановце“, бр. 11, с. Табановце – Куманово.

(3) Подружниците немаат својство на правно лице.

(4) За обврските на подружниците, неограничено одговара Музејот.

(5) Со подружниците раководи раководител што го именува директорот на Музејот.

(6) Претежна дејност на подружниците:

1. Друга трговија на мало во специјализирани продавници (продажба на книги, сувенири, копии на заштитени предмети, ракотворби и други слични производи (шифра 47.78);
2. Трговија на мало со половна стока во продавница (антиквентети – шифра 47.79) и
3. Друга трговија на мало со стоки вон продавница (продажба на книги, сувенири, копии на заштитени предмети, ракотворби и други слични производи – шифра 47.99).

#### IV. ОРГАНИ НА РАКОВОДЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ

##### 1. Орган на раководење

Директор

Член 12

(1) Орган на раководење на Музејот е директорот.

(2) Директорот на Музејот ги врши следниве работи:

- Ја води работата на националната установа;
- Ја застапува установата и одговара за материјално-финансиското работење и за законитоста и економичноста на нејзината работа;
- Донесува годишна програма за работа на националната установа по претходна согласност на Управниот одбор;
- Ги извршува одлуките на Управниот одбор;
- Ја организира реализацијата на Годишната програма
- Донесува акт за систематизација и организација на работните места;
- Донесува акти во врска со работниот однос на вработените согласно со закон;
- Формира уметнички, односно стручен совет и други советодавни тела (трајни и повремени), согласно со статутот
- Склучува договор со кој ангажира надворешно лице како уметнички советник согласно закон, во рамките на одобрените средства за работа на Музејот.
- Поднесува годишен извештај за работа и финансиското работење на Музејот;
- Донесува годишен план за вработување за следната година по претходно мислење на Министерството за информатичко општество и администрација и претходна согласност од Министерството за култура;
- формира Комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплинска неуредност или дисциплински престап;
- Донесува решенија за дисциплински мерки согласно закон;
- Донесува решенија за аудиција и реаудиција согласно закон;
- Одобрува службени патувања во земјата и странство;
- Раководи со организирањето и спроведувањето на подготовките за одбраната;
- Се грижи за правилно и навремено информирање на вработените и јавноста;
- Издава упатства и донесува наредби, решенија и други поединечни акти согласно со закон;
- Обезбедува услови за непречен пристап и вршење на управен и инспекциски надзор, ревизија и друг вид контрола на работењето на Музејот од страна на надлежните органи и
- Врши и други работи согласно со закон и овој статут.

(3) Правата и обврските меѓу директорот и Министерството за култура се уредуваат со менаџерски договор согласно со Законот за културата.

### Член 13

(1) Директорот на Музејот се избира по пат на јавен оглас, што се објавува преку средствата за јавно информирање.

(2) Директорот на Музејот се избира за време од четири години и може повторно да биде избран.

(3) Огласот за директор го распишува Министерството за култура, согласно со општите услови утврдени со Законот за културата и посебните услови утврдени со овој Статут.

(4) Министерот за култура го избира и разрешува директорот на Музејот, најдоцна три месеци пред истекот на мандатот на претходниот директор.

(5) Директор избран од редот на вработените лица во Музејот по истекот на мандатот или при престанок на мандатот, истиот се прераспоредува на работното место кое му мирува или на друго работно место соодветно на степенот на неговата стручна подготовка.

### Член 14

(1) За избор на директор на Музејот, Министерството за култура објавува јавен оглас во три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците кој се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(2) Директорот од став (1) на овој член се избира за време од четири години и може повторно да биде избран.

(3) За директор може да биде избрано лице кое ги исполнува следните општи услови утврдени со Законот за културата односно лицето треба:

- 1) да е државјанин на Република Македонија;
- 2) во моментот на избирањето со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна или прекршочна санкција или забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- 3) да има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VIII/1 степен високо образование утврдено со статутот на установата;
- 4) да има минимум пет години работно искуство во областа на културата;
- 5) да има еден од следните меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
  - ТОЕФЕЛ ИБТ - најмалку 74 бода,
  - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
  - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
  - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) – положен,
  - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или,
  - АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2);

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

(4) За директор на Музејот, може да биде избрано лице кое покрај општите услови утврдени со закон, ги исполнува и следните посебни услови:

1. да има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен високо образование од општествено – хуманитарни науки,
2. да има минимум пет години работно искуство во областа на културата или реализирани најмалку 5 проекти од областа на музеологијата и заштитата.

#### Член 15

Директорот на Музејот е должен на секои шест месеци да доставува извештај до министерот за култура на начин утврден со Законот за културата.

#### Член 16

Директорот доколку утврди неправилности во работата на Музејот должен е да превземе мерки за отстранување на тие неправилности, а по потреба може да формира стручна комисија за разгледување на одреден случај.

#### Член 17

Директорот на Музејот може да биде разрешен и пред истекот на мандатот за кој е избран во случаи утврдени со закон.

#### Член 18

- (1) Во случај кога не е избран директор или предвреме му престанал мандатот, министерот за култура, именува вршител на должноста директор на Музејот, без објавување на оглас, од редот на вработените на Музејот.
- (2) Вршителот на должноста ги има сите права и обврски на директорот на Музејот.
- (3) Вршителот на должноста директор се именува за време до изборот на директор на Музејот, а најдолго за шест месеци.

## 2. Орган на управување

### Управен одбор

#### Член 19

- (1) Орган на управување на Музејот е Управниот одбор.
- (2) Управниот одбор на Музејот го сочинуваат 5 преставници кои ги именува и разрешува министерот за култура, од кои двајца се преставници од редот на истакнати поединци од областа на културата, еден е од локалната самоуправа и двајца преставници од вработените на Музејот.
- (3) Претседателот и членовите на Управниот одбор на Музејот се именуваат за време од 4 години и може повторно да бидат именувани.

(4) На претседателот и на членовите на Управниот одбор на Музејот им следува соодветен надоместок што го определува министерот за култура.

#### Член 20

(1) Со работата на Управниот одбор раководи претседателот на Управниот одбор.

(2) Управниот одбор работи и одлучува на седници со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

(3) Членовите и претседателот се должни да присуствуваат на седниците на Управниот одбор.

(4) За својата работа, Управниот одбор е одговорен пред Министерот за култура.

#### Член 21

(1) Управниот одбор на национална установа:

1. Донесува статут;
2. Ги утврдува политиката и принципите за развој и работа на установата;
3. Дава согласност на годишната програма на установата по предлог на директорот;
4. Го усвојува годишниот извештај за работата на установата по предлог на директорот;
5. Дава согласност на актот за организација на работата и систематизација на работните места на установата;
6. Донесува документи за финансиското работење на установата, согласно со прописите за материјално и финансиско работење;
7. Одлучува во втор степен за решенија што ги донесува директорот за правата и обврските на вработените од работен однос, за аудиција/реаудиција и за дисциплински мерки и други решенија, согласно закон;
8. Дава образложен предлог на министерот за култура за разрешување на директорот;
9. Донесува деловник за својата работа;
10. Го следи остварувањето на годишната програма за работа на националната установа;
11. Донесува правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на аудицијата, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас, по предлог на директорот;
12. Донесува правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, начинот на спроведување на реаудицијата, како и начинот на нивно бодување, по предлог на директорот;
13. Донесува правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно законот за културата член 77-к став (2), висината на паричната или друг

вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво, по предлог на директорот;

14. Донесува други акти согласно со овој статут и со закон;

15. Еднаш годишно доставува извештај за својата работа до

Министерството за култура и

16. Врши други работи утврдени со закон и статут.

(3) Претседателот и членовите на управниот одбор на национална установа се именуваат врз принцип на стручност и компетентност, за време од четири години и може повторно да бидат именувани.

(4) На претседателот и на членовите на управниот одбор им следува соодветен надомест што го определува министерот за култура.

#### Член 22

Претседателот и членовите на Управниот одбор можат да бидат разрешени пред истекот на мандатот доколку работат спротивно на закон или установата не ја остварува својата функција.

#### Член 23

Начинот на работата, одлучувањето, правата и должностите на Управниот одбор, како и постапката и условите за предвременно разрешување на претседателот и членовите се регулираат со Деловник за работа на Управниот одбор.

### 3. Стручни тела

#### *Уметнички или стручен совет*

#### Член 24

(1) За разгледување на определени прашања од стручен карактер, директорот на Музејот може со решение да формира уметнички/стручен совет.

(2) Со решението од став (1) на овој член се определува составот и делокругот на работа на уметничкиот/стручниот совет

(3) Со седниците на уметничкиот/стручниот совет председава директорот на Музејот.

#### Член 25

(1) По потреба, директорот може да основа стручни и советодавни комисии и други работни тела.

(2) Мандатот и делокругот на членовите на комисијата трае \_\_\_\_\_ години.

(3) За член на Комисијата едно лице може да биде избрано повеќе пати.

(4) Комисијата за својата работа одговара пред на директорот на Музејот е должна да му поднесува извештај.

## V – РАБОТНИ ОДНОСИ

### Член 26

(1) На правата, обврските и другите прашања од областа на работните односи на вработените во Музејот се преминуваат одредбите од Законот за културата и прописите за јавната администрација, за работните односи и колективните договори склучени во согласност со закон.

## VI - ОПШТИ АКТИ

### *Други општи акти*

### Член 27

(1) Одредени прашања од работењето на Музејот поблиску се уредуваат со правилници и други општи акти, во согласност со закон и овој статут.

(2) Во смисла на став (1) на овој член, во Музејот се донесуваат особено:

1. Правилник за организација на работата и систематизацијата на работните места;
2. Правилник за заштита при работа;
3. Правилник за заштита од пожар;
4. Правилник за издавачка дејност;
5. Деловник за работа на Управниот одбор;
6. Правилник за тестирање и рецензија.

(3) Актите на Музејот мора да бидат во согласност со Уставот, важечките законски, подзаконски прописи и овој Статут.

### Член 28

(1) Музејот е должен на својата веб страница да ги објава проектите кои се реализираат во тековната година.

(2) Музејот во првиот квартал од тековната година за претходната година доставуваат извештај до Министерството за култура за реализацијата на годишната програма, кој содржи наративен приказ за реализација на програмата, спецификација за вкупно потрошените средства, договори, сметки, фактури и конечен финансиски план со сите износи на потрошени средства и извори на финансирање.

(3) Музејот на својата веб страница, во првиот квартал во тековната година за претходната година, го објавува извештајот за реализацијата на годишната програма.

#### Член 29

Статутот на Музејот и другите општи акти што ги донесува Управниот одбор на Музејот, се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

#### Член 30

(1) Иницијатива за донесување на нов Статут или измени и дополнување на истиот може да поднесе:

1. Најмалку една третина од вкупниот број членови на Управниот одбор на Музејот и

2. Директорот на Музејот.

(2) Иницијативата од став (1) на овој член, во писмена форма се доставува до Управниот одбор на Музејот.

(3) Управниот одбор е должен да ја разгледа иницијативата и по истата да донесе соодветна одлука.

(4) Одлуката од ставот (3) на овој член се доставува до подносителот на иницијативата.

#### Член 31

Измена и дополнување на Статутот и другите општи акти се врши по иста постапка, како и за нивното донесување.

#### Член 32

Сите општи акти што се донесуваат во Музејот се објавуваат на огласна табла, а влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето.

### **VII – КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ, ПРАШАЊА ПОВРЗАНИ СО ОДБРАНАТА, ВОЕНА И ВОНРЕДНА СОСТОЈБА И ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ**

#### *Класифицирани информации*

#### Член 33

(1) Класифицирана информација е информација која се заштитува од неовластен пристап или употреба и која се определува со степен на класификација согласно со закон.

(2) За класифицирани информации се сметаат документи и податоци кои:

- надлежен орган ги прогласил за класифицирана информација;
- како доверливи надлежен орган му ги соопштил на Музејот.
- во врска со одбраната се означени како класифицирани информации;

(3) Класифицирана информација претставуваат и документи кои се определени со прописите, а кои Управниот одбор ги прогласил за класифицирана информација.

(4) Документите и податоците што се сметаат за класифицирана информација се должни да ги чуваат сите работници на Музејот, додека се во работен однос, и по престанувањето на работниот однос во рок од три години.

(5) Документите и податоците што претставуваат класифицирана информација не можат да се даваат на увид без одобрение на директорот на Музејот.

#### Член 34

(1) Класификацијата на информациите се врши според нивната содржина од овластено лице, согласно законските прописи.

(2) Информациите кои не се наменети за јавна употреба, а со чие откривање би се намалила ефикасноста на работењето на Музејот добиваат ознака „за ограничена употреба“.

#### Член 35

(1) Критериумите, мерките и активностите за заштита и користење на класифицираните информации се определени согласно закон и Планот за заштита на класифицираните информации за вонредни состојби.

(2) Музејот е должен да создаде услови неопходни за заштита на класифицирани информации и да преземе мерки за елиминирање на негативните последици, ако дојде до откривање на класифицираните информации.

(3) За ефикасно и координирано извршување на правата и обврските кои се однесуваат на класифицираните информации во Музејот, се определуваат овластени лица кои треба да поседуваат безбедносен сертификат, кој им се издава за соодветен степен на класифицирана информација, согласно принципот „потребно е да се знае“.

(4) За давање на документи и податоци кои што се прогласени за класифицирани информации на трети лица, се води посебна евиденција, во која се евидентираат: името и презимето на лицето и називот на органот на кои им се соопштени податоците, односно им се дадени документите, видот на податоците, формата во која се соопштени и за каква цел и по чие барање се дадени.

(5) Евиденцијата од став (1) на овој член се смета доверлива и се чува на посебно безбедно место, во просториите на Музејот.

#### *Прашања поврзани со одбраната*

#### Член 36

(1) Класифицирана информација претставуваат податоците во документите од значење на одбраната.

(2) На документите кои претставуваат класифицирана информација, во зависност од нивното значење, во горниот десен агол им се

става зборот „ОДБРАНА“, а под него им се одредува еден од следните три степени на тајност: „строго доверливо“ „доверливо“ или „интерно“.

#### Член 37

Музејот изготвува документи, се организира и спроведува подготовки за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

#### Член 38

Музејот, во соработка со Министерството за култура, го врши финансирањето на подготовките за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

#### Член 39

По барање на Министерството за одбрана на Република Македонија, Музејот е должен да врши услуги кои се од посебно значење на одбраната.

### *Воена и вонредна состојба*

#### Член 40

(1) Во воена или вонредна состојба, Музејот, презема мерки за заштита и спасување на вработените и корисниците на услуги, кои ќе се затекнат во просториите на установата и нејзините објекти, како и спроведување на посебни мерки за заштита на материјалните добра и документите, материјалите и податоците кои претставуваат класифицирана информација и друга тајна.

(2) Вработените се должни во случај на воени конфликти или во случај на вонредна состојба заради природни непогоди и други несреќи, да се грижат за имотот на Музејот. Задачите и обврските на вработените во вакви услови се определени согласно законот.

#### Член 41

Во делот на одбраната во Музејот не се изготвуваат посебни општи акти, а директно се применуваат законските и подзаконските прописи.

### *Заштита на лични податоци*

#### Член 42

(1) При извршувањето на работните обврски, Музејот има потреба од користење на личните податоци за вработените во Музејот и посетителите на Музејот кои се користат согласно прописите за заштита на личните податоци.

(2) Личните податоци за вработените во Музејот се собираат, обработуваат и доставуваат на трети лица согласно со закон, заради остварување на правата и обврските од работниот однос или во врска со работниот однос.

(3) Личните податоци за надворешните лица во Музејот се собираат, обработуваат, употребуваат и по потреба доставуваат до надлежни органи, со цел за заштита на сопственоста на имотот, културното наследство и другите материјални вредности кои се наоѓаат во Музејот.

#### Член 43

Личните податоци за вработените во Музејот и надворешните лица, може да ги собира, обработува, употребува и доставува на трети лица, само директорот на Музејот и од него овластени лица.

#### Член 44

Заштитата на личните податоци се врши согласно со законските и подзаконските прописи и општите акти на Музејот.

### VIII - ЕВИДЕНЦИЈА

#### Член 45

(1) Музејот е должен да води: влезна книга, книга за инвентар, картотека, излезна книга и книга наизложби на музејскиот материјал и музејските предмети.

(2) Музејот може да води и друг вид евиденција и документација на музејскиот материјал и музејските предмети, во согласност со законските прописи, овој статут и актите на Музејот.

### IX - ФИНАНСИРАЊЕ

#### *Извори на средства*

#### Член 46

(1) Средствата за работа на Музејот се обезбедуваат од:

- Буџетот на Република Македонија, на начин и во постапка утврдени со Законот за културата и прописите за буџетско финансирање;
- Сопствени приходи од вршење услуги од нејзина надлежност;
- Донации на меѓународни организации или други домашни и странски правни и физички лица и
- Спонзорства, подароци, завештанија и други извори утврдени со закон.

(2) Сопствените приходи во смисла на став (1) алинеја 2 на овој член се обезбедуваат од:

- Влезници;
- Продажба на книги и друг вид публикации, сувенири, копии на предмети, ракотворби и слични предмети поврзани со дејноста на установата;
- Приходи од услуги;
- Договорни активности.

(3) Висината на цената на услугите во смисла на став (2) на овој член ги утврдува Управниот одбор на Музејот со одлука, со која се определува видот на услугата и надоместокот за нејзино извршување (ценовник).

## **X – ИНФОРМИРАЊЕ**

### *Известување на вработените*

#### Член 47

(1) Известувањето на вработените во Музејот се врши на начин достапен на секој работник.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку огласна табла и непосредно од страна на раководните работници.

(3) На огласна табла се објавуваат општите акти на Музејот, поединечните акти на Управниот одбор на Музејот и на директорот на Музејот, соопштенија и други пишани акти.

(4) Раководните работници се должни редовно да ги информираат вработените за работењето на Музејот и постигнатите резултати, за актуелните состојби и отворените прашања, претстојните активности и слично, што се од интерес на вработените.

(5) На барање, секој вработен може да оствари увид во службената документација со одобрение на директорот на Музејот, со исклучок на документите што претставуваат класифицирани информации, заштитени лични податоци или се означени со друг вид и степен на тајност согласно со закон.

### *Известување на јавноста*

#### Член 48

(1) Музејот ја известува јавноста за своето работење преку средствата за јавно информирање и во согласност со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку посебни соопштенија, платени огласи, написи, разговори, учество во специјални емисии на електронските медиуми и слично.

(3) Известувањето на јавноста се врши и преку една или повеќе интернет страници на установата.

(4) Одговорно лице за давање информации на јавноста е директорот на Музејот или лицето што тој ќе го овласти согласно со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

## XI - ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

### *Работно време*

#### Член 49

(1) Работното време на Музејот го определува Управниот Одбор на Музејот со одлука, доколку со закон не е поинаку определено.

(2) Во оправдани случаи, по потреба, Управниот Одбор на Музејот може со одлука да определи поинакво работно време за одделни објекти, проекти, програми, акции или други активности, различно од работното време определено во смисла на став (1) на овој член.

### *Штрајк*

#### Член 50

Неопходното ниво на процесот на работа во услови на штрајк се утврдува со одлука на Управниот одбор на Музејот, во согласност со закон и колективен договор.

### *Имот на установата*

#### Член 51

(1) Музејот има на користење/владение недвижен имот кој е во државна сопственост и тоа:

- Управна зграда, одлука за давање на користење 23 – 1856/2 од 29.01. 1999 год, површина 329 м<sup>2</sup>, адреса ул., „Доне Божинов“ бр. 24, имотен лист и број на катастарска парцела 14 281, намена – административни простории;

- Стар музеј ( зграда за култура, уметност и информации), површина (двор 868м<sup>2</sup>, објект 390 м<sup>2</sup>), адреса ул “ Доне Божинов“ бр. 13, имотен лист бр. 3796, катастарска парцела 14286, намена – постојана музејска поставка;

- Спомен куќа на Христијан Тодоровски Карпош, адреса ул. 1 Мај бр. 15, имотен лист 2757, катастарска парцела 16639, површина ( двор 172 м<sup>2</sup>, зграда 80 м<sup>2</sup>, намена – постојана музејска поставка;

- Уметничка галерија, површина 250 м<sup>2</sup>, адреса 11 Октомври бб, катастарска парцела 14 818/1, намена – изложбена дејност;

- Меморијален центар АСНОМ, записник за примопредавање бр. 16 – 2777/1 од 12. 05. 2005 год., површина 966м<sup>2</sup>, адреса с. Пелинце, кумановско, намена – постојана музејска поставка;

(2) За движниот и недвижниот имот на Музејот се води книговодствена евиденција и истито се користи во согласност со прописите за располагање и користење со ствари во државна сопственост.

## XII - ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

### *Усогласување на работата*

#### Член 52

Музејот ќе ја усогласи својата работа со одредбите на овој Статут во рок од еден месец од неговото влегување во сила.

### *Донесување на општите акти*

#### Член 53

(1) Правилникот за организација на работата и Правилникот за систематизација на работните места, усогласени со овој Статут, ќе се донесат во рок од еден месец од влегувањето во сила на овој Статут.

(2) Другите општи акти од член 29 став (2) и став (3) на овој Статут ќе се донесат во рок од три месеци од влегувањето во сила на овој Статут.

### *Престанување на постојниот статут*

#### Член 54

Со влегувањето во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Музејот бр. 01-52/2 од 21.06.2001 година.

### *Влегување во сила на овој Статут*

#### Член 55

Овој статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето на огласната табла на Музејот, а ќе се објави веднаш по добивањето на согласност од министерот за култура.

Број 03-100  
Дата 30.03. 2015 година

Претседател на Управен одбор:

  
\_\_\_\_\_

Во акта-Арх. знак: 0202-32
Рок на чување: <i>врска</i> год
26.02.18 г. Потпис, Куманово <i>(З)</i>

Врз основа на член 36 став (1) точка 1 од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16 и 11/18) и член 21 точка 1 од Статутот на Национална установа Музеј Куманово број 03-100 од 30.03.2015 година, а во врска со членот 2 и 3 од Законот за изменување и дополнување на Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“бр 11/18) и членовите 1 и 9 од Законот за изменување и дополнување на Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“бр 11/18), Управниот одбор на Националната установа Музеј Куманово на седницата одржана на 30.1.2018 година ја донесе следната

### **Одлука за изменување и дополнување на Статутот на Национална установа Музеј Куманово број 03-100 од 30.03.2015 година**

#### Член 1

Во Статутот на Национална установа Музеј Куманово број 03-100 од 30.03.2015 година во членот 12 ставот ( 3 ) се брише.

#### Член 2

Во членот 14 точката 4 се менува и гласи:

„4) да има минимум пет години работен стаж во областа на културата или пет години работно искуство на работи или проекти во областа на културата врз основа на склучени договори за дело“.

Точката 6) се брише.

По ставот (1) се додават два нови става (2) и (3), кои гласат:

„(2) Директорот кој е именуван во периодот од денот на влегувањето во сила на Законот за изменување и дополнување на Законот за култура (Службен весник на

Република Македонија бр.11/18) до 1 септември 2018 година е должен да го исполни условот за познавање странски јазик најдоцна во рок од една година од денот на неговото именување“.

„(3 ) На директорот кој нема да го исполни условот за познавање на странски јазик во рокот утврден со став (2) на овој член му престанува мандатот“.

### Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на добивањето на согласност од министерот за култура, а ќе се објави на огласната табла на Музејот.

### Обаразложение:

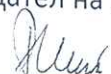
Собранието на Република Македонија донесе Закони за изменување и дополнување на законот за културата (Службен весник на Република Македонија бр.11/2018).

Имајќи ги во предвид донесените закони, се наметна потребата за усогласување на Статутот на установата, и тоа во делот на општите услови утврдени со Законот за културата, кои треба да ги исполни лицето за да може да биде избрано за директор на установата како и во делот што се однесува на менаџерските договори и полагањето на психолошкиот тест и тестот за интегритет.

Имајќи го во предвид напред наведеното Управниот одбор на Н.У Музеј Куманово одлучи како во диспозитивот на оваа Одлука.

30.01.2018 година

Н.У Музеј Куманово  
Претседател на Управен одбор

  
\_\_\_\_\_

Радован Илиќ

Бр. 01-94

13.03 2019 год.  
КУМАНОВО

Во акта-Арх. знак 0101-94
Рок на чувство истрајно год.
09.05 19 г.
Куманово

Врз основа на член 36 став (1) точка 1 од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ бр.31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18 и 11/18) и член 21 став (1) точка 1 од Статутот на Националната установа МУЗЕЈ - КУМАНОВО бр.03-100 од 30.03.2015 година и бр.02-32 од 30.01.2018 година, а во врска со амандманите XXXIII, XXXIV, XXXV и XXXVI на Уставот на Република Северна Македонија и Уставниот закон за спроведување на амандманите од XXXIII до XXXVI („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.06/19), Конечната спогодба за решавање на разликите опишани во резолуциите 817 (1993) и 845 (1993) на Советот за безбедност на Обединетите Нации, за престанување на важноста на Привремената спогодба од 1995 година и за воспоставување на стратешко партнерство меѓу страните, Извадокот од Нацрт – записникот од Сто дваесет и третата седница на Владата на Република Северна Македонија, одржана на 25 февруари 2019 година бр. 45-1656/1 и 45-1658/1 од 25 февруари 2019 година и Законот за употреба на јазиците („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.07/19), Управниот одбор на Националната установа МУЗЕЈ - КУМАНОВО, на седницата одржана на 13.03.2019 година, ја донесе следната

### Одлука за изменување и дополнување на Статутот на Националната установа МУЗЕЈ - КУМАНОВО

#### Член 1

Во Статутот на Националната установа МУЗЕЈ - КУМАНОВО бр.03-100 од 30.03.2015 година и бр.02-32 од 30.01.2018 година, со исклучок на членот 3 став (1) зборовите: „Република Македонија“ се заменуваат со зборовите: „Република Северна Македонија“.

#### Член 2

Во членот 2 ставот (1) се менува и гласи:

„(1) Целосниот назив на Музејот гласи: „Република Северна Македонија Национална установа МУЗЕЈ Куманово, Republika e Maqedonisë së Veriut Institucioni Nacional MUZEU Kumanovë“.

#### Член 3

Во членот 5 ставовите (2) и (3) се менуваат и гласат:

„(2) Печатот има форма на круг, со пречник од 40 мм по чија внатрешна страна, полукружно, во два реда, со кирилско/латинско писмо е испишан текстот: „Република Северна Македонија Национална установа Музеј - Куманово, Republika e Maqedonisë së Veriut Institucioni Nacional Muzeu-Kumanovë, со зборот Куманово/ Kumanovë во долниот дел на печатот, а во средината - грбот на Република Северна Македонија.

(3) Штембилот е правоаголен, со димензии: должина 60 мм и ширина 30 мм, над испишаниот текст стои грбот на Република Северна Македонија, и со текст испишан на кирилско/латинско писмо под грбот се наоѓа текст кој гласи: „Република Северна Македонија - Republika e Maqedonisë së Veriut“, под кој следи текстот: „Национална установа – Institucioni Nacional“, па под кој следува текстот: „МУЗЕЈ Куманово – MUZEU Kumanovë“. Во средината има ознака: „Бр.-Nr. \_\_\_\_\_“. На долниот раб се наоѓа линија за означување на датумот: \_\_\_\_\_, под која стои зборот: „Куманово -Kumanovë“.

#### Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на добивањето на согласност од министерот за култура, а ќе се објави на огласната табла на Музејот.

## Образложение

Согласно добиеното Известување - Барање од Министерството за култура за постапување по Извадокот од Нацрт – записникот од Сто дваесет и третата седница на Владата на Република Северна Македонија, одржана на 25 февруари 2019 година, бр. 45-1656/1 и 45-1658/1 од 25.02.2019 година, за потребата од измена на Статутот на установата, поради причините наведени во Известувањето, Националната установа Музеј- Куманово започна постапка за измена и дополнување на Статутот на Националната установа Музеј- Куманово бр.03-100 од 30.03.2015 година и бр.02-32 од 30.01.2018 година.

Имено, измената и дополнувањето на Статутот на Националната установа Музеј-Куманово врши поради следниве причини:


1. Согласно амандманите XXXIII, XXXIV, XXXV и XXXVI на Уставот на Република Северна Македонија и Уставниот закон за спроведување на амандманите од XXXIII до XXXVI („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.06/19) произлегува потребата за измена на Статутот на Националната установа Музеј- Куманово, и тоа: промена на називот на институцијата.

2. Согласно член 7 став (1) од Законот за употреба на јазиците („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.07/19) произлегува потребата од промена на називот на институцијата и печатите на институцијата.

Одлуката за измена и дополнување на Статутот на Националната установа Музеј-Куманово ја донесува Управниот одбор на Установата, согласно член 21 став (1) точка 1 од Статутот на Установата, а согласност на примена на истата дава министерот за култура.

Претседател на Управен одбор



  
Радован Илиќ

Во акт	0202-61
Рок	шрајно
25.03. 22	
Куманово	

Врз основа на членот 36 став (1) точка 1 од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18 и 11/18) и член 21 став (1) точка 1 од Статутот на Националната установа МУЗЕЈ - КУМАНОВО бр.03-100 од 30.03.2015 година, Одлука за измена и дополнување на Статут на Национална установа Музеј- Куманово бр.02-32 од 30.01.2018 година и Одлука за измена и дополнување на Статутот на Национална установа Музеј- Куманово бр.01-94 од ден 13.03.2019 година, Управниот одбор на Националната установа МУЗЕЈ - КУМАНОВО, на седницата одржана на 28.02.2022 година, ја донесе следната

### Одлука за изменување и дополнување на Статутот на Националната установа МУЗЕЈ - КУМАНОВО

#### Член 1

Во Статутот на Националната установа МУЗЕЈ - КУМАНОВО бр.03-100 од 30.03.2015 година, Одлука за измена и дополнување на Статут на Национална установа Музеј- Куманово бр.02-32 од 30.01.2018 година и Одлука за измена и дополнување на Статутот на Национална установа Музеј- Куманово бр.01-94 од ден 13.03.2019 година, во член 14 став 1 точка 3 се менува и гласи :“ Да има стекнато најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен високо образование од научно подрачје на техничко-технолошки науки, општествени науки или хуманистички науки.”

#### Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на добивањето на согласност од министерот за култура, а ќе се објави на огласната табла на Музејот.

#### Образложение

Со цел за недвосмислена и правилна примена на Класификацијата на научно-истражувачките подрачја, полиња и области според меѓународната Фраскатијева класификација(Службен весник на Република Македонија бр.103/10), Министерството за култура упати барање до установата, да изврши проверка и по потреба ревидирање на Статутот на установата во делот кој се однесува на потребното стекнато високо образование на кандидатот за избор на директор на установата.

Имајќи го во предвид погоре наведеното, Управниот одбор на Музејот одлучи како во диспозитивот на оваа одлука.

Претседател на Управен одбор

  
Радован Илиќ

